



УТВЪРЖДАВАМ:



ПЛАМЕН СТОИЛОВ

*Директор на СУ „П. Кр. Яворов“ – Пловдив*

**ПРОГРАМА**  
**за**  
**превенция на ранното напускане**  
**на училище**  
**2022/2023 учебна година**

Приета на педагогически съвет с Протокол №: 11 от 14.09.2022 г.

Утвърдена със Заповед № РД-09-2/15.09.2022 г. на директора на СУ „П. Кр. Яворов“

**Водещи стратегически документи** при изготвяне на училищната програма на СУ "П. Яворов" за превенция на ранното напускане на образователната система:

- ЗАКОН ЗА ПРЕДУЧИЛИЩНОТО И И УЧИЛИЩНОТО ОБРАЗОВАНИЕ
- ПРОЕКТ ЗА НАРЕДБА ЗА ПРИОБЩАВАЩОТО ОБРАЗОВАНИЕ
- ЗАКОН ЗА МЛАДЕЖТА
- СТРАТЕГИЯ ЗА НАМАЛЯВЯНЕ ДЕЛА НА ПРЕЖДЕВРЕМЕННО НАПУСНАЛИТЕ ОБРАЗОВАТЕЛНАТА СИСТЕМА
- НАЦИОНАЛНА СТРАТЕГИЯ ЗА НАСЪРЧАВАНЕ И ПОВИШАВАНЕ НА ГРАМОТНОСТТА

**Програмата акцентира върху:**

1. Мерки, свързани с превенцията на риска от напускане на училище.
2. Обмен на добри и работещи практики между заинтересованите страни в едно със засилена информационна дейност за популяризиране ползите от образование.

**I. Цел и задачи на програмата** – Разработване и изпълнение на комплекс от ефективни мерки и дейности за превенция и намаляване на риска от преждевременно отпадане на ученици от индетифицираните рискови групи в училище.

1. Подобрени резултати от НВО, ДЗИ, олимпиади и осигурена образователна и личностна подкрепа на всеки ученик.

## **II. Основни направления.**

✓ Повишаване на ефективността от дейността на преподавателския състав за свеждане до минимум риска от ранно напускане на училище.

✓ Ангажиране на родителите като партньори за преодоляване риска от ранно напускане.

✓ Кариерно ориентиране на учениците като ефективна превенция на ранно напускане.

### **- Дейности на ниво клас.**

#### **1. Идентифициране на застрашените от напускане ученици.**

- проучване и определяне на учениците в риск от напускане на училище след консултации с класни ръководители, преподаватели, родители;
- попълване на индивидуална оценъчна карта за ученик в риск.

Срок – м. септември-декември.

Отг.: КР, ПдС, УПс

#### **2. Функциониране на ефективна система за стриктно и навременно водене на училищна документация (периодична проверка на класовите дневници за системна регистрация на отсъствията и оценките на учениците и вписването им в ученическите книжки).**

Срок – постоянен

Отг.: КР

#### **3. Сформиране на екипи за работа с ученици в риск.**

- сформиране на индивидуален екип за всеки ученик в риск, включващ: кл. ръководител, ПдС, други учители, които се ползват с доверието на ученика;
- провеждане на обсъждане и гласуване решение на Педагогическия съвет;
- издаване на заповед за сформиране и дейност на екипа.

Срок – постоянен.

Отг.: КР, ПдС, УПс

- извършване на индивидуална оценка на ученика в риск и набелязване на основните цели за намаляване на риска от отпадане;
- екипът определя насоки за подобряване на уч. среда, за успешна социализация и адаптация, за включване в извънкласни дейности;
- препоръки за конкретна работа по учебни предмети;

- в края на всеки уч. срок екипът изготвя доклад за постигнатите резултати и при необходимост допълва индивидуалната програма. Вписват се постигнатите резултати към всяка цел.
- учителят-наставник подпомага социализацията на ученика в сътрудничество с кл. ръководител; подпомага развитието на интересите на ученика;
- кл. ръководител и наставникът посещават ученика в дома му, като се стремят към привличане на родителите като партньори и съмишленици.

Срок – постоянен.

Отг.: КР, учител-наставник

#### **4. Създаване и водене на училищен регистър за учениците до 16-годишна възраст в риск от ранно напускане.**

Срок – м. януари, м. юни.

Отг.: директор

#### **5. Целенасочена работа с родители:**

- запознаване със социалния статус на семейството и средата, в която се отглежда и възпитава ученикът;

- консултиране за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложбите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

- информиране за съдържанието на Правилника за дейността на училището в частта, касаеща санкции за неспазването му поради безпричинни отсъствия;

- оказване на подкрепа при разрешаване на проблеми с пряко отношение към рисково поведение на ученика.

Срок – постоянен

Отг. КР, ПдС, УПс, КС за ПТ

#### **- Дейности на ниво училище.**

**1. Провеждане на системна политика** за своевременно информиране на Дирекция „Социално подпомагане”, кмета по район „Северен”, РКПППМН, за застрашени от отпадане ученици.

**2. Социализиране на ученици от различни етноси** с цел приобщаването им към училищния живот.

**3. Включване на ученици в проекти на училището**, както за допълнително обучение, така и за подобряване на материалната база чрез лично участие.

**4. Реализиране на дейности, свързани с гражданско и здравно образование** в часа на класа – беседи, срещи, интерактивни подходи и т.н.

**5. Организиране на извънучилищни дейности**, работа в клубове по интереси, празници, концерти, спектакли, спортни турнири.

**6. Организиране на дейности, свързани с обгрижването на учениците** – осигуряване на закуски, плодове, обедно хранене, учебници и учебни помагала.

**7. Оценяване изпълнението на училищната програма за превенция на отпадането от училище и резултатите от нея.**

- изготвяне на анализ и оценка на изпълнението на Училищната програма;
- отчитане на резултати от дейностите по превенция чрез сравняване по предварително определени в програмата показатели за последните две години /например: брой, % отпаднали; брой % прояви на агресия; брой % ученици, продължили образованието с в по-горен клас/степен; брой % ученици с повишен успех на НВО; брой % ученици, останали на поправителен изпит/.
- набелязване на мерки за следващата учебна година.